

Принято общим собранием
протокол от « ___ » _____ г № ___
Утверждено приказом
от « ___ » _____ № ___
Директор _____ А.С.Петров

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема граждан в МБОУ «Школа №134»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема в первый класс МБОУ «Школа №134» Авиастроительного района г. Казани. Прием осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №4528-1-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №4530-1 с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 №196 и на основании приказа МО и Н РФ от 22 января (зарегистрировано 02.января 2014г.) 2014 г. №32 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказа УО ИКМО г.Казани № 27 от 15.01.2016 года «О приеме детей в первые классы образовательных учреждений г.Казани», Устава МБОУ «Школа №134»

1.2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием граждан РФ в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (ОООД).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОООД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст. 2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165) и настоящим Порядком.

1.4. В соответствии с пунктом 1.1 статьи 16 Закона правила приема граждан в общеобразовательное учреждение разрабатываются образовательным учреждением. Положение служит организационно-методической основой приема первоклассников в МБОУ «Школа №134» Авиастроительного района г. Казани. В соответствии с пп. 14 пункта 2 статьи 32 Закона образовательное учреждение самостоятельно в формировании контингента обучающихся.

2. Порядок приема граждан в школу

2.1. Правила приема в Школу закреплены в Уставе школы и размещены в доступных местах для всеобщего ознакомления, а также на сайте общеобразовательного учреждения.

2.2. МБОУ «Школа №134» обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории (микрорайоне), закрепленной Постановлением главы Администрации Авиастроительного и Ново-Савиновского районов за МБОУ «Школа №134»;

2.3. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном сайте и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта администрации района о

закреплении территории; информация о количестве свободных мест для приема детей, не закрепленных на закрепленной территории – не позднее 1 июля.

2.4. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27 ст.3462; №30, ст. 4036; № 48, ст.6165). В этом случае граждане направляются в районный отдел образования для дальнейшего устройства в другие общеобразовательные учреждения. (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ». Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст.6165)

2.5. Обучение детей в МБОУ «Школа №134» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования г. Казани вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение в более раннем и более позднем возрасте.

Перечень иных сведений и копий документов, подлежащих размещению на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет, установлен пунктом 4 статьи 32 Закона.

2.7. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее - закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения, реализующие на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования основные общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. При этом проведение вступительных экзаменов не допускается.

2.9. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей. Форма заявления определяется регламентом соответствующего общеобразовательного учреждения. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установки факта родственных отношений и полномочий законного представителя. ООД может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства РФ у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

3. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином РФ, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа.

- В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- Б) дата и место рождения ребенка;
- В) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- Д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка - иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в РФ (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы).

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка. Являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином РФ, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представительство прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

Лицо, осуществляющее прием заявления, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

5. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);

- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего (полного) общего образования).

6. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы. В случае непредставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель общеобразовательного учреждения самостоятельно запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. При приеме заявления о приеме в общеобразовательное учреждение родителям выдается уведомление о регистрации заявления, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ООД, о перечне представленных документов.

8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детей сотрудников (сотрудника) полиции, детей сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина РФ, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»

9. Прием заявлений в 1 класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. ООД, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

10. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3) Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов; Приказ о формировании первого (первых) классов издается по мере комплектования классов.

4) Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

11. При приеме обучающегося общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ;

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии. Часть 3 статьи 55 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (Собрание законодательства РФ, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165)

13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.